

# §ESBJERGRETSHJÆLP§

## PERSONDATAPOLITIK

### 1. INTRODUKTION

For at kunne yde juridisk bistand og retshjælp er der visse personoplysninger, vi har behov for at behandle.

Vores persondatapolitik forklarer dig hvilke personoplysninger vi indsamler, hvorfor vi indsamler dem, og hvad vi anvender dem til. Dette er vigtige oplysninger, som du har ret til at få, jf. den nye databeskyttelsesforordning, så vi håber, at du vil tage dig tid til at læse dem.

Skulle du have spørgsmål, eller ønsker du yderligere information, er du velkommen til at henvende dig til vores persondataansvarlige.

### 2. KONTAKTOPLYSNINGER PÅ PERSONDATAANSVARLIG ELLER DENNES REPRÆSENTANTER

Pernille Lykke Dalmar, Formand for Esbjerg Retshjælp.

### 3. DATAANSVARLIG

Esbjerg Retshjælp, CVR-nr.: 86915618, Mellemvangs Alle 5, 6705 Esbjerg Ø.

### 4. VORES BEHANDLING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Vi behandler personoplysninger, som du eller en anden part, kommuner, styrelser, eller andre offentlige instanser, har udleveret til os i forbindelse med sagsbehandlingen i din sag hos os.

Uden disse oplysninger vil vi ikke kunne yde juridisk bistand i din sag.

Vi behandler personoplysninger for både at kunne leve op til vores kontraktlige forpligtelser, men også til lovgivning. Retshjælpen er en forening, som ikke arbejder med gevinst for øje, og hvis sigte er af en ren politisk overbevisning om, at bedre retsstillingen for alle danskere.

Vores lovgivningsmæssige hjemmel for behandlingen af personoplysninger er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra b (kontraktuelle forhold) artikel 6 stk. 1 litra c (retslig forpligtigelse) samt artikel 9, stk. 1 litra f. (retslig forpligtigelse) og artikel 9, stk. 1 litra f. (Retshjælpens position som en non-profit organisation med et politisk sigte)

Retshjælpen behandler yderligere oplysninger om straffbare forhold efter databeskyttelseslovens § 8, efter dit samtykke.

Retshjælpen behandler yderligere oplysninger omkring dit personnummer, efter dit samtykke.

Retshjælpen vil behandle et minimum af personoplysninger for at opfylde vores formål. Alt efter sagens omstændigheder kan der være tale om behandling af følgende kategorier af personoplysninger:

- Almindelige personoplysninger efter artikel 6 : Navn, adresse, kontaktoplysninger, væsentlige sociale problemstillinger, familiemæssige forhold
- Følsomme personoplysninger efter artikel 9: rReligiøs overbevisning, etnisk oprindelse, helbredsoplysninger, seksuelle orientering og fagforeningsmæssige tilhørsforhold.
- Strafbare forhold efter databeskyttelseslovens §8
- CPR oplysninger efter Databeskyttelseslovens §11

#### **5. FRISTER FOR SLETNING AF PERSONOPLYSNINGER**

Vi bestræber os på at slette, eller anonymisere, personoplysninger, så snart de ikke længere er nødvendige, og hvor dette er muligt.

Vi bestræber os på at få alle informationerne slettet. Såfremt det ikke er teknisk muligt at slette dine oplysninger, fx ved backup. Er vi opmærksomme på, at informationerne skal slettes hurtigst muligt ved en eventuel gendannelse.

Vi opbevarer dine oplysninger så længe du har en relation til os.

Når din relation til os ophører, eksempelvis på grund af kontraktophør eller hvis du ikke kontakter os mere., Vil vi, som udgangspunkt, opbevarer dine oplysninger i 5 år. Visse aktiviteter vil dog blive slettet forinden denne grænse.

Hvis du er interesseret i at høre mere om specifikke slettefrister er du altid velkommen til at tage kontakt til os ved at skrive til Esbjerg Retshjælp, Mellemvangs Alle 5, 6705 Esbjerg Ø, ATT: Pernille Lykke Dalmar

#### **6. DINE RETTIGHEDER EFTER DATABESKYTTELSESLOVEN**

Ved vores behandlingen af dine personoplysninger har du i visse situationer flere rettigheder, disse er:

- Retten til at modtage oplysning om hvordan vi behandler dine personoplysninger
- Retten til at få indsigt i dine personoplysninger
- Retten til at få urigtige personoplysninger berigtiget
- Retten til at få dine personoplysninger slettet
- Retten til at gøre indsigelse mod at dine personoplysninger anvendes til direkte markedsføring

- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske, individuelle afgørelser, herunder profilering
- Retten til at flytte dine personoplysninger

Alle ovenstående rettigheder kan gøres gældende ved at kontakte os. Såfremt der anmodes om ændring eller sletning af oplysninger, kan dette forårsage en umiddelbar afslutning på samarbejdet.

Anmodninger kan afvises såfremt vi vurderer, at de er gentagende, kræver uforholdsmæssig meget teknisk indgriben (f.eks. at udvikle et nyt system eller ændre en eksisterende praksis væsentligt), og/eller påvirker beskyttelsen af andres personlige oplysninger.

Er det muligt at berigtige oplysninger, gør vi naturligvis dette gratis, medmindre det vil kræve en uforholdsmæssig stor indsats.

Vi bestræber os på at vedligeholde vores tjenester, digitale eller fysiske, på en måde, der sikrer oplysninger mod fejlagtig eller skadelig ødelæggelse.

Du kan læse mere omkring dine rettigheder i Datatilsynets vejledning "De registreredes rettigheder" som du kan finde på Datatilsynets hjemmeside.

Du kan til enhver tid klage til **Datatilsynet**. Datatilsynet kan kontaktes via. deres hjemmeside [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

## **7. VIDEREGIVELSE AF OPLYSNINGER**

Vi videregiver kun personoplysninger hvis dette er nødvendigt for at overholde vores aftale med dig, med undtagelse af de nedenstående situationer, hvor der også vil kunne ske videregivelse.

### *Juridiske grunde:*

Vi videregiver personlige oplysninger til tredjemand uden for virksomheden, hvis vi i god tro mener, at adgang, brug, bevarelse eller offentliggørelse af oplysningerne er nødvendig for at:

- Overholde gældende love, bestemmelser, sagsanlæg eller retsgyldige anmodninger, påbud eller lignende fra offentlige myndigheder
- Håndhæve indgåede gældende aftaler med den registrerede, herunder også undersøgelse af potentielle overtrædelser
- Registrere, forhindre eller på anden måde beskytte den registrerede, virksomheden eller dennes ansatte, mod problemer omhandlende bedrageri, sikkerhed eller lignende tekniske problemer

## **8. SIKKERHED**

Vi tager vores pligt til at beskytte de registrerede og deres oplysninger seriøst. Derfor har vi implementeret følgende procedurer og politikker i virksomheden:

- Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på virksomhedens vegne
- Tavshedserklæringer med personale, der har behov for at behandle personoplysninger
- Vejledning i sikker behandling af personoplysninger og informationsaktiver for personale med adgang til informationssystemer
- Vi tilsikrer, at alene medarbejdere der skal behandle din sag har adgang til oplysningerne
- Vi gennemfører risikovurdering og dokumentation af alle systemer og arbejdsgange hvor der behandler personoplysninger

#### **10. ÆNDRINGER**

Vi kan ændre persondatapolitikken.

Ændringer af denne persondatapolitik angives nedenfor, og hvis der sker væsentlige ændringer, vil vi gøre opmærksom på dem på vores hjemmeside.

#### **11. REVISIONSHISTORIK**

Version 1.0 - Dato: 22.5.2018 red. Pernille Lykke Dalmar

Version 1.1 – Dato: 13.02.2020 red. David Ulrik Kristiansen